

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20170921

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post of mail.

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij Z login eHerkenning

Bedrijfsnaam: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

KvK nummer: _____ Vestigingsnummer: _____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

Voorletter(s): _____ Achternaam: _____

Tussenvoegsel(s): _____ Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de gebruiker waarvoor machtigingen worden aangepast

Voorletter(s): _____ Achternaam: _____

Tusenvoegsel(s): _____ Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Welke mutatie moet voor beheerder worden gedaan?

Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

Rol 'Beheerder' met machtiging 'Algemene bevoegdheid'

ACTIVEREN

INTREKKEN

VERLENGEN

Welke mutatie(s) moeten voor gebruiker worden gedaan?

Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

Onderstaande machtiging ACTIVEREN INTREKKEN VERLENGEN

Onderstaande machtiging ACTIVEREN INTREKKEN VERLENGEN

Onderstaande machtiging ACTIVEREN INTREKKEN VERLENGEN

Onderstaande machtiging ACTIVEREN INTREKKEN VERLENGEN

LET OP:

Om het EH middel (en abonnement) te beëindigen gebruik mutatieformulier: '*Beeindig EH middel gebruiker*'

Datum waarop de mutatie moet worden doorgevoerd? _____

Datum: _____

Handtekening: _____

CHECKLIST MUTATIEFORMULIER Z LOGIN EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken. Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij Z login eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder * Gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn: * een handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' of van 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'beperkte bevoegdheid' of 'beperkt volmacht' dan dient het volmacht meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Verzenden mutatieformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post of per mail naar UnifiedPost.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers /beheerders * Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE / BEPERKTE BEVOEGDHEID

Voor Z login eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een **kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden** mee te zenden!

Bedrijfsnaam: _____

Datum: _____

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>