

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20190321

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij Z login eHerkenning

Bedrijfsnaam:	_____		
Adres:	_____		
Postcode:	_____	Plaats:	_____
KvK nummer:	_____	Vestigingsnummer:	_____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

Voorletter(s):	_____	Achternaam:	_____
Tussenvoegsel(s):	_____	Geboortedatum:	_____
E-mailadres:	_____		

Gegevens van de persoon die gebruiker gaat worden

De activeringsbrief wordt naar het opgegeven uitgifte adres verstuurd. Op dit adres vindt eerst een identificatie plaats.
Het aanvragen van een nieuwe activeringsbrief geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

Voorletter(s):	_____	Achternaam:	_____
Tussenvoegsel(s):	_____	Geboortedatum:	_____
E-mailadres:	_____		
Uitgifte adres:	_____		
Postcode:	_____	Plaats:	_____

Tot welke dienst wilt u de gebruiker machtigen namens het bedrijf?

Standaard ontvangt een gemachtigd persoon alle eHerkenningdiensten die gelden voor betrouwbaarheidsniveau 1.
Hieronder kunt u voor betrouwbaarheidsniveau 3 aangeven welke machtiging(en) u genoemd persoon wilt geven
(bijv.: Agentschap NL, RVO, Berichtenbox).

- Alle machtigingen van betrouwbaarheidsniveau 3
- Geen machtigingen (u stelt de machtigingen zelf online in via de Beheermodule)
- Alleen de volgende specifieke machtiging(en): _____

Welk Z login eHerkenningmiddel dient gebruiker te ontvangen?

- Z login OTP device
- Z login SMS TAN op mobielnummer: 06 - _____

Datum waarop de aanstelling moet worden doorgevoerd? _____

Looptijd overeenkomst: 1 jaar (betaling per jaar) 3 jaar (betaling voor 3 jaar vooruit)

Kortingscode: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

CHECKLIST WIJZIGINGSFORMULIER Z LOGIN EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/wijziging) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken. Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan ook het wijzigingsformulier 'wijziging bedrijfsgegevens'.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij Z login eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens gebruiker	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de gebruiker komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het wijzigingsformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * wijziging voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder * Gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
De handtekening op het wijzigingsformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De handtekening op het wijzigingsformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'.	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Verzenden wijzigingsformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar UnifiedPost.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers /beheerders * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle gebruikers * Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE BEVOEGDHEID

Voor Z login eHerkenning dienen verzoeken (wijzigings) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden mee te zenden!

Bedrijfsnaam: _____

Datum: _____

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O