

Instructie voor zelfverklaring:

- Vul onderstaande in met de gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger*;
- Print dit op bedrijfsbriefpapier;
- Laat de zelfverklaring ondertekenen door de wettelijk vertegenwoordiger*;
- Kopie identiteitsbewijs van de wettelijk vertegenwoordiger meesturen.
- Opsturen samen met aanvraag / wijzigingsverzoek.

Ad * De wettelijk vertegenwoordiger moet alleen/ zelfstandig bevoegd zijn om de organisatie te mogen vertegenwoordigen.

Zelfverklaring voor Z login eHerkenningmiddelen

Ondergetekende:

Voorletters: _____ Tussenvoegsel(s): _____

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Verklaart dat hij/zij op de datum van ondertekening van de aanvraag/ het wijzigingsverzoek voor Z login eHerkenningmiddelen in dienst is bij de hieronder genoemde organisatie / rechtspersoon.

Verklaart werkzaam te zijn in de tevens hieronder genoemde rol/ functie en vanuit deze rol/functie de aanvraag / het wijzigingsverzoek voor Z login eHerkenningmiddelen te ondertekenen.

Organisatienaam/ rechtspersoon: _____

Rol/ functie: _____

Ondertekening

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____