

Mutatieformulier Beëindig EH middel beheerder – Z login EH2+

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20170921

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij Z login eHerkenning

Bedrijfsnaam:			
Adres:			
Postcode:		Plaats:	
KvK nummer:		Vestigingsnummer:	

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

Voorletter(s):		Achternaam:	
Tussenvoegsel(s):		Geboortedatum:	
E-mailadres:			

Gegevens van de beheerder waarvoor de mutatie(s) word(t)(en) aangevraagd

Voorletter(s):		Tussenvoegsel(s):	
Achternaam:		Geboortedatum:	
E-mailadres:			

Welke mutatie(s) moeten voor bovengenoemde beheerder worden gedaan?

Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

☐ Verwijder deze persoon uit het bestand incl. alle geregistreerde machtigingen - beëindig EH middel

Datum waarop de mutatie moet worden doorgevoerd? _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Mutatieformulier Beeindig EH middel beheerder – Z login EH2+ CHECKLIST MUTATIEFORMULIER Z LOGIN EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.

Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	O
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	O
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij Z login eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	O
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	O
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	O
Controle gegevens beheerder	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	O
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid?	O
* Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK)	O
* Beheerders mogen niet voor zichzelf ondertekenen	O
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	O
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn:	O
* een natte handtekening óf	O
* een gekwalificeerde digitale handtekening	O
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of van 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen	O
Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'	O
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	O
Indien volgens de KvK sprake is van 'beperkte bevoegdheid' of 'beperkt volmacht' dan dient het volmacht meegestuurd te worden	O
Indien volgens de KvK sprake is van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	O
Verzenden mutatieformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar UnifiedPost.	O
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier:	O
* een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers	O
* een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle beheerders	O
* Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	O

Mutatieformulier Beeindig EH middel beheerder – Z login EH2+ ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE / BEPERKTE BEVOEGDHEID

Voor Z login eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een **kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden** mee te zenden!

Bedrijfsnaam: _____

Datum: _____

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O