

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20170921

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij Z login eHerkenning

Bedrijfsnaam:	_____		
Adres:	_____		
Postcode:	_____	Plaats:	_____
KvK nummer:	_____	Vestigingsnummer:	_____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

LET OP: een beheerder mag NIET ondertekenen als er een nieuwe activeringsbrief voor een beheerder wordt aangevraagd.

Voorletter(s):	_____	Achternaam:	_____
Tussenvoegsel(s):	_____	Geboortedatum:	_____
E-mailadres:	_____		

Gegevens van de perso(n)en waarvoor een nieuwe activeringsbrief wordt aangevraagd

De activeringsbrief wordt naar het privéadres verstuurd.

Het aanvragen van een nieuwe activeringsbrief geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

Voorletter(s):	_____	Tussenvoegsel(s) en Achternaam:	_____
Geboortedatum:	_____	e-mailadres:	_____
Privéadres:	_____		
Deze persoon is momenteel:	<input type="checkbox"/> gebruiker <input type="checkbox"/> beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)		
Voorletter(s):	_____	Tussenvoegsel(s) en Achternaam:	_____
Geboortedatum:	_____	e-mailadres:	_____
Privéadres:	_____		
Deze persoon is momenteel:	<input type="checkbox"/> gebruiker <input type="checkbox"/> beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)		
Voorletter(s):	_____	Tussenvoegsel(s) en Achternaam:	_____
Geboortedatum:	_____	e-mailadres:	_____
Privéadres:	_____		
Deze persoon is momenteel:	<input type="checkbox"/> gebruiker <input type="checkbox"/> beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)		

Datum:	_____	Handtekening:	_____
--------	-------	---------------	-------

CHECKLIST MUTATIEFORMULIER Z LOGIN EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.
 Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij Z login eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens beheerder/gebruiker	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder/gebruiker komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK) * Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder * Beheerders / gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'.	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Verzenden mutatieformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar UnifiedPost.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers /beheerders * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle beheerders/gebruikers * Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

