

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20170921

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

**Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij Z login eHerkenning**

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_  
KvK nummer: \_\_\_\_\_ Vestigingsnummer: \_\_\_\_\_

**Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent**

Voorletter(s): \_\_\_\_\_ Achternaam: \_\_\_\_\_  
Tussenvoegsel(s): \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
E-mailadres: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de gebruiker waarvoor de mutatie(s) word(t)(en) aangevraagd**

Voorletter(s): \_\_\_\_\_ Achternaam: \_\_\_\_\_  
Tussenvoegsel(s): \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
E-mailadres: \_\_\_\_\_  
Privé adres: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

**Welke mutatie(s) moeten voor bovengenoemde gebruiker worden gedaan?**

Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

- Schors deze persoon in het machtigenregister (tijdelijk inactief)
- Maak de schorsing van deze persoon in het machtigenregister ongedaan
- Verwijder deze persoon uit het bestand incl. alle geregistreerde machtigen - beëindig EH middel
- Wijzig de gegevens van deze persoon (bijv. mobielnr., e-mailadres, adresgegevens) in: \_\_\_\_\_

Datum waarop de mutatie moet worden doorgevoerd? \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

## CHECKLIST MUTATIEFORMULIER Z LOGIN EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken. Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

<b>Controle bedrijfsgegevens</b>	<b>OK</b>
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij Z login eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
<b>Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
<b>Controle gegevens gebruiker</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de gebruiker komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
<b>Ondertekening</b>	<b>OK</b>
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder * Gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'.	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
<b>Verzenden mutatieformulier</b>	<b>OK</b>
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar UnifiedPost.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers /beheerders * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle gebruikers * Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

## ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE BEVOEGDHEID

Voor Z login eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een **kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden** mee te zenden!

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O