

Instructie aanleveren upload-bestand ketenmachtigingen

Zoals in het voorstel voor samenwerking is opgenomen krijgt u na ondertekening van de overeenkomst de beschikking over de Z login ketenmachtigingen-beheermodule. Opdrachtgever kan dan bestanden importeren, op basis waarvan de beheermodule -na invulling van enkele gegevens- automatisch contracten voor het afgeven van ketenmachtigingen genereert en verstuurt naar de contactpersonen van de opdrachtgevers. Deze contactpersonen hoeven dan enkel het vooraf ingevulde contract te downloaden, te laten ondertekenen door de wettelijk vertegenwoordigers conform de bijgeleverde instructies en daarna op te sturen naar Z login. Voor deze extra functionaliteit zullen geen extra kosten worden gerekend.

Deze instructie beschrijft aan welke eisen het upload-bestand, van waaruit de contracten worden gegenereerd, moet voldoen.

Het is belangrijk dat u als intermediair zo snel mogelijk alle data gaat verzamelen die in het bijgevoegde upload-bestand wordt gevraagd. Pas wanneer de data volledig en juist beschikbaar is kunt u starten met het uitnodigen van uw relaties. Heeft u het upload-bestand volledig ingevuld? Upload dit bestand dan in de beheermodule van Z login om uw relaties een ketenmachtiging overeenkomst te sturen.

Lees voordat u gaat uploaden de instructies op:

www.zlogin.nl/ketenmachtigingen/#instructie-voor-intermediairs

Beschrijving

Dit is wat de kolommen in het bijgeleverde Excel formulier (het upload-bestand) betekenen.

1. KvK nummer (8 cijfers)
 - Op basis van het KvK nummer van uw relatie halen wij via een web service de bedrijfsgegevens op en de wettelijke vertegenwoordigers die moeten tekenen.
 - LET OP: is het eerste cijfer van een KvK nummer een '0' en verdwijnt deze na het invullen? Let er dan op dat u de eerste kolom als 'tekst-veld' opslaat.
 - Vul hier geen KvK nummers in van eenmanszaken. Het stelsel rondom eHerkenning staat het voor hun momenteel niet toe om ketenmachtigingen af te staan.
2. Gegevens persoon die e-mail met ketenmachtiging overeenkomst gaat ontvangen
 - Contactpersoon voorletter(s)
 - Contactpersoon tussenvoegsel (optioneel)
 - Contactpersoon achternaam
 - Contactpersoon e-mailadres;
 - Naar dit e-mailadres wordt de ketenmachtiging-overeenkomst toegestuurd. Het is dus belangrijk dat opdrachtgever ook haar mailingen verstuurt naar dezelfde persoon.
 - Contactpersoon telefoon (optioneel):
 - Dit kan handig zijn als wij tijdens het aanvraagproces contact op willen nemen met de contactpersoon. Als opdrachtgever alle contacten zelf wilt coördineren dan hoeft dit veld niet ingevuld te worden.

Bij dit document is een Excel bestand met deze kolommen bijgevoegd (met 2 fictieve klanten als voorbeeld).

Het is belangrijk dat het format van het bestand intact blijft.