

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

220513

Ruimte vrijhouden voor
barcodesticker van Z login

U dient dit formulier digitaal in te vullen en daarna uit te printen en te ondertekenen.

Het formulier stuurt u per post naar: Unifiedpost bv, Postbus 18, 8200 AA Lelystad

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij Z login eHerkenning

Bedrijfsnaam: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

KvK nummer: _____ Vestigingsnummer: _____
indien geregistreerd _____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

Voorletter(s): _____ Tussenvoegsel(s) en Achternaam: _____

Geboortedatum: _____ E-mailadres: _____

Gegevens van de beheerder waarvoor de wijziging(en) word(t)(en) aangevraagd

Voorletter(s): _____ Tussenvoegsel(s) en Achternaam: _____

Geboortedatum: _____ E-mailadres: _____

Welke wijziging(en) moeten voor bovengenoemde beheerder worden gedaan?

Doorvoeren van wijziging(en) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

- Activeer de bevoegdheid van 'beheerder'
- Wijzig de gegevens van deze persoon (bijv. mobielnummer, e-mailadres, adresgegevens) in:

Datum waarop de wijziging moet worden doorgevoerd? _____

Datum: _____ Handtekening: _____

CHECKLIST WIJZIGINGSFORMULIER Z LOGIN EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/wijziging) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken. Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="checkbox"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan ook het wijzigingsformulier 'wijziging bedrijfsgegevens'.	<input type="checkbox"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij Z login eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij Z login eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="checkbox"/>
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs.	<input type="checkbox"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister.	<input type="checkbox"/>
Controle gegevens beheerder	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs.	<input type="checkbox"/>
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het wijzigingsformulier ondertekent voldoende bevoegdheid? * wijziging voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK) * beheerders mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
De handtekening op het wijzigingsformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs.	<input type="checkbox"/>
De handtekening op het wijzigingsformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'.	<input type="checkbox"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden.	<input type="checkbox"/>
Indien volgens de KvK sprake is van de rechtsvorm 'Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden.	<input type="checkbox"/>
Verzenden wijzigingsformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar Unifiedpost.	<input type="checkbox"/>
Meesturen met het volledig ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle beheerders * eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE BEVOEGDHEID

Voor Z login eHerkenning dienen verzoeken (wijzigings) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden mee te zenden!

Bedrijfsnaam: _____

Datum: _____

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>